

Министерство образования и науки Нижегородской
области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК ООД, ОГСЭ и ЕН дисциплин
руководитель МК



Л.М.Попадинец

подпись

Протокол № 7

от «03» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

подпись

20.03.2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП.03 Иностранный язык

**по специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»**

Форма обучения: очная
профиль получаемого профессионального образования: технический

Ветлужский муниципальный округ
2024 г

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» предназначена для освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая разработана с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» предназначенной для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» разработана для программы подготовки специалистов среднего звена: по специальностям технического профиля
Организация-разработчик: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Воробьева Анна Геннадьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего и предназначена для получения среднего общего образования на базе основного общего образования по специальности технического профиля;

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОУП.03 «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу общих дисциплин.

1.3. Цели учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.4. Общая характеристика учебной дисциплины:

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что

позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуаций общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности студентов;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.);
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

К учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам студентов.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.*

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

-вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках

промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины:

-личностные:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

-метапредметные:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

-предметные:

-сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

-владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

-достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с

носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

-сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане: общеобразовательный цикл.

Учебная дисциплина относится к предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и является общей дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки: **72** часа,
всего учебных занятий: **72** часов, в том числе:
лабораторные и практические занятия **70** часов
дифференцированный зачет **2** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	72
Всего учебных занятий	72
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.03. Иностранный язык для специальностей технического профиля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, грамматический материал, лабораторные и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение. Вводно-коррективный курс			1,2	
	Содержание учебного материала:			
	1	Алфавит. Гласные и согласные. Произношение		2
Раздел 1. Основное содержание				
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке			2,3	
	Содержание учебного материала:			
	1.	Приветствие, прощание, представление себя		1
	2.	Знакомство		1
	Грамматический материал: Глагол to be в Present Simple			
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).			3,2	
	Содержание учебного материала:			
	1.	Описание человека		1
2.	Описание своей внешности	1		
Тема 1.3. Семья и семейные			2,3	
	Содержание учебного материала:			2

отношения, домашние обязанности.	1.	Моя семья	1	
	2.	Семейные отношения	1	
	Грамматический материал: Present Simple			
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала:		4	3,2
	1.	Обстановка в доме	1	
	2.	Мой техникум	1	
	3.	Классная комната моей мечты	1	
	4.	Учебное оборудование и техника	1	
	Грамматический материал: 1. Конструкции there is/there are 2. Множественное число имен существительных			
Тема 1.5. Распорядок дня студента техникума.	Содержание учебного материала:		4	2,3
	1.	Который час?	2	
	2.	Распорядок дня	2	
	Грамматический материал: 1. Количественные и порядковые числительные 2. Предлоги времени, места и направления			
Тема 1.6. Хобби, досуг.	Содержание учебного материала:		6	1,2
	1.	Виды хобби	2	
	2.	Мое хобби	2	
	3.	Мой выходной день	2	
	Грамматический материал: Love, like, enjoy etc. + infinitive/Ving			
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала:		6	3,2
	1.	Адреса и маршруты	2	
	2.	Почему в Великобритании левостороннее движение	2	
	3.	Путь от дома до техникума	2	
	Грамматический материал:			

	1. Специальные вопросы 2. Наречия и выражения места и направления			
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Что нам предлагают магазины	1	
	2.	В книжном магазине	1	
	3.	В магазине одежды и обуви	1	
	4.	В продуктовом магазине	1	
	Грамматический материал: Неопределенные местоимения			
Тема 1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Спорт и игры	1	
	2.	Мой любимый вид спорта	1	
	Грамматический материал: 1. Степени сравнения прилагательных 2. Герундий 3. Present Perfect и Past Perfect			
	Содержание учебного материала:		4	
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.	1.	Чем ты сейчас занимаешься?	2	
	2.	Планируя путешествие	2	
	Грамматический материал: 1. The Present Continuous 2. Конструкция to be going to do smh. 3. Наречия и словосочетания характерные для The Present Continuous 4. Глаголы, которые обычно не употребляются в The Present Continuous			
	Содержание учебного материала:		6	
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	1.	Россия - наша любимая страна	2	
	2.	Москва: прошлое и настоящее	2	
	3.	Политическая система России	2	
	Грамматический материал:			
	Содержание учебного материала:		6	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Past Simple 2. Наречия и словосочетания характерные для Past Simple 3. Конструкция used to+infinitive 4. Future Simple 			
Тема 1.12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	Содержание учебного материала:		4	1,2
	1.	Обзор Великобритании	2	
	2.	Достопримечательности Лондона	2	
	Грамматический материал: Страдательный залог			
Тема 1.13. Научно-технический прогресс.	Содержание учебного материала:		2	1,2
	1.	Роль научно-технического прогресса	1	
	2.	Профессия компьютерного программиста	1	
Тема 1.14. Человек и природа, экологические проблемы.	Содержание учебного материала:		4	2,3
	1.	Многообразие видов нашей планеты	2	
	2.	Красная книга	2	
	Грамматический материал: Согласование времен Прямая и косвенная речь Указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи			

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание.			
Тема 2.1. Достижения и инновации в области науки и техники.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Передовые технологии	2
	2.	Лауреаты Нобелевской премии в области науки и техники	2
Тема 2.2. Машины и механизмы, промышленное оборудование.	Содержание учебного материала:		6
	1.	Что такое компьютер	2
	2.	История создания первых компьютеров и их эволюция	2
	3.	Использование компьютера в нашей жизни	2
Тема 2.3. Современные компьютерные технологии в промышленности.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Компьютеры в телекоммуникационных системах	2
	2.	Компьютеры в инженерной отрасли	1
	3.	Компьютеры в энергетической отрасли	1
Тема 2.4. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Конкурс профессионального мастерства «Worldskills»	1
	2.	Выставки техники, оборудования в России	1
Дифференцированный зачет			2
		Всего:	72

2.3. Основные виды учебной деятельности обучающихся

Раздел учебной дисциплины	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Раздел 1. Основное содержание</p> <p>Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание</p>	<p><u>Виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее существенные элементы сообщения, - извлекать необходимую информацию, - отделять объективную информацию от субъективной, - адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием, - получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы, - выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, - составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста, - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. <p><u>Говорение:</u></p> <p><u>-монологическая речь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией, - делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения, - делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации, - комментировать услышанное/увиденное/прочитанное, - составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста, - составлять вопросы для интервью, - давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. <p><u>-диалогическая речь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнять и дополнять сказанное, - использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты, - соблюдать логику и последовательность высказываний, - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи,

-принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения,

-выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера,

-проводить интервью на заданную тему,

-запрашивать необходимую информацию,

-задавать вопросы, пользоваться переспросами,

-уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами,

-инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор,

-использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты,

-соблюдать логику и последовательность высказываний,

-концентрировать и распределять внимание в процессе общения,

-быстро реагировать на реплики партнера,

-использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение:

-просмотровое:

-определять тип и структурно-композиционные особенности текста,

-получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным

-поисковое:

-извлекать из текста наиболее важную информацию,

-находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям,

-находить фрагменты текста, требующие детального изучения,

-группировать информацию по определенным признакам

-ознакомительное:

-использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре),

-понимать основное содержание текста, определять его главную мысль,

-оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему

-изучающее:

-обобщать информацию, полученную из текста,

классифицировать ее, делать выводы,
 -использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре),
 -полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря,
 -оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему,
 -обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы,
 -отделять объективную информацию от субъективной,
 -устанавливать причинно-следственные связи,
 -извлекать необходимую информацию,
 -составлять реферат, аннотацию текста,
 -составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

Письмо:

-описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы,
 -выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств,
 -использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера),
 -писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем,
 -запрашивать интересующую информацию,
 -заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными,
 -составлять резюме,
 -составлять рекламные объявления,
 -составлять описания вакансий,
 -составлять несложные рецепты приготовления блюд,
 -составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации,
 -составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.,
 -писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции),
 -фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика,
 -составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах),
 -делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии,
 -составлять буклет, брошюру, каталог (например, с

туристической информацией, меню, сводом правил),
-готовить текст презентации с использованием
технических средств

Речевые навыки и умения

Лексические навыки:

- правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц,
- правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях,
- использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.),
- выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump, big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders; healthy — ill* (BrE), *sick* (AmE)),
- распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы,
- определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование),
- различать сходные по написанию и звучанию слова,
- пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов,
- определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gum, piano, laptop, computer* и др.),
- уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO* и др.)

Грамматические навыки:

- знать основные различия систем английского и русского языков:
 - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);
 - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.),
- правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.),
- формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы),

-распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи),

-знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения,

-различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.),

-прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы),

-определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста

Орфографические навыки:

-усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения,

-применять правила орфографии и пунктуации в речи,

-знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка,

-проверять написание и перенос слов по словарю

Произносительные навыки:

-владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи,

-знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний,

-формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов,

-соблюдать ударения в словах и фразах,

-знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного

Специальные навыки и умения:

-пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе

	<p>мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет, -составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- столы ученические
- стулья ученические
- стол преподавателя
- стул мягкий
- доска ученическая
- мультимедиа проектор
- экран, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

А.П.Голубев, Н.В. Балюк, И.Б.Смирнова «Английский язык для всех специальностей», КНОРУС, 2020

ЭБС ВООК.RU

Н.М. Брель, Н.А.Пославская Н.А. «Английский язык.Базовый курс», КНОРУС, 2023

Н.А.Свешникова «Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум», КНОРУС, 2023

О.В.Раевская, Е.В.Полуренко «Английский язык технический перевод», КНОРУС, 2024

Дополнительные источники:

ЭБС Лань

Иксанова Р.М., Абдюшева С.А., Даутова А.С.

Практическая фонетика английского языка: учебное пособие, БГПУ им.М. Акмуллы, 2019

Пескова И. М., Палаева Л. И., Забенькина Е. О.

Практическая фонетика английского языка: просто о сложном: учебное пособие МПГУ, 2021

Овсянникова О. Н., Макарова А. А., Строилова А. Г., Иванова Е. Г.

Английский язык (информатика), МИФИ,2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Критерии Оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> –общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Оценка решения коммуникационных задач; Демонстрация умения ориентироваться в глоссарии профессиональных и повседневных тем; Демонстрация умения вести диалогическую и монологическую речь в быту и профессии; Оценка грамотности устной речи</p>
<p>–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос, Тестирование, Оценка грамотности письменной речи</p>
<p>–самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Оценка сформированности коммуникативной компетенции</p>
<p><u>знать:</u> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов повседневной и профессиональной направленности;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Оценка сформированности коммуникативной компетенции повседневной и профессиональной направленности</p>