

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА

на заседании МК
технологического – экономического цикла
руководитель МК



Т.А. Лавренова

Протокол № 1
от «16» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



от «16» 09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ**

образовательной программы СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

**Ветлужский район,
2021 г**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – И.В. Ясинская, преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ГБПОУ ВЛАТТ, 1 квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.7 ОК 01-11	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код личностных результатов реализации программы

	воспитания
Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Имеющий готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Имеющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Имеющий сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Проявляющий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Демонстрирующий навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Соблюдающий эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Имеющий принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Осознающий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Имеющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей	ЛР 13

реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
Способный иметь сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Понимающий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16 ЛР17
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 20
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей	ЛР 21

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	Не предусмотрен ы
практические занятия	20
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	1. Современные подходы в менеджменте и функции управления.	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) В рабочей тетради студенты выполняют следующие виды заданий: составить тематический тезаурус, заполнить схему, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, подготовить доклад, составить тест, карту мышления, написать эссе, подготовить презентацию.	4	
Тема 2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы управления. Основные научные подходы. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	2. Особенности национальных и зарубежных моделей менеджмента.	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) В рабочей тетради студенты выполняют следующие виды заданий: составить тематический тезаурус, заполнить схему, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания.	4	
Тема 3.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.

Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	Понятие организации в менеджменте. Разновидности организаций и их правовой статус. Признаки организаций. Внутренняя среда и её параметры. Внешняя среда и её параметры.	2	
	Тематика практических занятий	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	3. Структура организации внешней и внутренней среды организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) В рабочей тетради студенты выполняют следующие виды заданий: составить тематический тезаурус, заполнить схему, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, подготовить доклад, составить тест, карту мышления, написать эссе, подготовить презентацию.	4	
Тема 4. Процесс управления. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	4. Анализ цикла менеджмента предприятия.	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) В рабочей тетради студенты выполняют следующие виды заданий: составить тематический тезаурус, заполнить схему, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, составить тест, подготовить презентацию.	4	
Тема 5. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала		
	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Тематика практических занятий	4	
	5. Составление миссии организации.	2	ПК 4.7. ОК 1-11.

Тема 6. Мотивация и потребности.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		
	Тематика практических занятий	6	ПК 4.7. ОК 1-11.
	6. Мотивация персонала.	2	
Тема 7. Методы управления.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	7. Система методов управления.	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) В рабочей тетради студенты выполняют следующие виды заданий: составить тематический тезаурус, заполнить схему, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, подготовить презентацию.	4	
Тема 8. Система координационных связей. Коммуникации.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Координация отношений в организации. Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация.		
	Тематика практических занятий	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	8. Построение схем трансакции.	2	
Тема 9. Управленческое и деловое общение.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний.	2	

	Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	Тематика практических занятий	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	9. Проведение деловой беседы.	2	
Тема 10. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	2	
Тема 11. Процесс принятия решения.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) В рабочей тетради студенты выполняют следующие виды заданий: составить тематический тезаурус, заполнить схему, составить сравнительную таблицу, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, составить тест, подготовить презентацию.	4	
Тема 12. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	
	Тематика практических занятий	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	10. Решение конфликтной ситуации.	2	
Тема 13. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7. ОК 1-11.
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая	2	

	устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачёт</i>	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ.сред.проф. учеб. заведений- 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288с.
2. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В, Косьмина Е.А, Менеджмент учеб. для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208с.
3. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В, Косьмина Е.А, Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160с.
4. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: учеб.пособие для студ. учреждений средн.проф. образования- 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304с.

3.2.2. Электронные издания:

Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» —
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание: • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике; • организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».	Текущий контроль при проведении: -письменного опроса; -оценки результатов самостоятельной работы (сообщений, эссе, тезисов и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных ответов и практического задания.
Умения: • используют на практике методы планирования и организации работы подразделения; • анализируют организационные структуры управления;	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу. Оценка «четыре»	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим

• проводят работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • применяют в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимают эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывают особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Соответствие требованиям инструкций.	занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
---	---	---