

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА

на заседании МК
технологического – экономического цикла
руководитель МК



Т.А. Лавренова

Протокол № 4
от 09.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



от «10» 09.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
образовательной программы СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: очная
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

**Ветлужский район,
2021 г**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Соколов А.Е., преподаватель дисциплин профессионального цикла
ГБПОУ «ВЛАТТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения
- 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональным дисциплинам образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике составления и основам анализа бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.7	У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6 проводить таксировку и контировку первичных	31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 понятие первичной бухгалтерской документации; 33 определение первичных бухгалтерских документов; 34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 38 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	бухгалтерских документов;	310	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У7	организовывать документооборот;	311	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
У8	разбираться в номенклатуре дел;	312	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
У9	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	313	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	314	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
У11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	315	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
У12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	316	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	317	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	318	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	319	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
У16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	320	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
У17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	321	понятие и классификацию основных средств;
У18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	322	оценку и переоценку основных средств;
		323	учет поступления основных средств;
		324	учет выбытия и аренды

У19 оформлять денежные и кассовые документы;
У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
У21 проводить учет основных средств;
У22 проводить учет нематериальных активов;
У23 проводить учет долгосрочных инвестиций;
У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У25 проводить учет материально-производственных запасов;
У26 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У28 проводить учет текущих операций и расчетов;
У29 проводить учет труда и заработной платы;
У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У31 проводить учет собственного капитала;
У32 проводить учет кредитов и займов.
У33 иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

основных средств;
325 учет амортизации основных средств;
326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
327 понятие и классификацию нематериальных активов;
328 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
329 амортизацию нематериальных активов;
330 учет долгосрочных инвестиций;
331 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
332 учет материально-производственных запасов;
333 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
334 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
335 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
336 синтетический учет движения материалов;
337 учет транспортно-заготовительных расходов;
338 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
339 систему учета производственных затрат и их классификацию;
340 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
341 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
342 учет потерь и непроизводственных расходов;
343 учет и оценку незавершенного производства;
344 калькуляцию

		себестоимости продукции; 345 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 346 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 347 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 348 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 349 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 350 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Имеющий готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Имеющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Имеющий сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Проявляющий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Демонстрирующий навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Соблюдающий эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Имеющий принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11

Осознающий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Имеющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Способный иметь сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Понимающий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16 ЛР17
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 20
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей	ЛР 21

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
в том числе:	
теоретические занятия	68
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	22
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
Самостоятельная работа студента	45
Промежуточная аттестация -	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1.	2.	3.	4.
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		23	
Тема 1.1. Введение в бухгалтерский учет	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов экономического профиля. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономической организацией. История развития бухгалтерского учета.	2	ОК 1
Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители применяемые в учете. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету.	4	ОК-3, ОК-4, ПК-1.1, ПК-1.4
Тема 1.3. Нормативные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10 ПК-1.1
Тема 1.4. Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета	Задачи бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация имущества организации по видам и составу. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению. Лабораторно-практическая работа №1.	4	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10, ПК-1.1, ПК-1.4
	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования.	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.1, ПК-1.4
	Самостоятельная работа: подготовка конспекта на тему: «Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету» «. Подготовка презентации на тему: «Значение классификации имущества организации по видам и составу, в целях ведения бухгалтерского учета».	7	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.1, ПК-1.4
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		14	

1		2		3	4
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации Тема 2.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов. Назначение баланса и его место в бухгалтерской отчетности.				
	Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.			4	ОК-2, ОК-5, ОК-9
	Лабораторно-практическая работа №2. Составление бухгалтерского баланса			2	ОК-2, ОК-5, ОК-9
	Лабораторно-практическая работа №3. Определение типов хозяйственных операций, влияющих на баланс.			4	ОК-2, ОК-5, ОК-9
Раздел 3. Стоимостное измерение, виды оценок Тема 3.1. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского учета и ее принципы Тема 3.2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете Тема 3.3. Понятие калькуляции и ее виды	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Бухгалтерский баланс как системообразующий элемент ведения бухгалтерского учета»			4	ОК-2, ОК-5, ОК-9
	Оценка, как метод бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Денежная оценка. Ее элементы и принципы. Система критериев определения справедливой стоимости активов. Калькуляция. Основные принципы калькулирования. Понятие объекта калькуляции и калькуляционной единицы. Этапы процесса калькулирования.			8	
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта на тему: «Понятие калькуляции и ее виды»			4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
				30	
Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета Тема 4.2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах Тема 4.3. Синтетические и аналитические счета Тема 4.4. Обобщение данных Бухгалтерского учета Тема 4.5. План счетов	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и их содержание. Счета активно-пассивные и их содержание. Сальдо и обороты на счетах, порядок их подсчета.			4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.			2	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Понятие и характеристика синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Особенности взаимосвязи синтетических и аналитических счетов.			2	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Оборотные ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Сальдовая ведомость.			2	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения. Субсчета и			4	ОК-1, ОК-2, ОК-4,

бухгалтерского учета	их характеристика. Забалансовые счета, их назначение и характеристика. Инструкции к плану счетов.		ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Лабораторно – практическая работа №4 Счета бухгалтерского учета. Лабораторно - практическая работа №5 Счета и двойная запись Лабораторно - практическая работа №6 Оборотно-сальдовая ведомость.	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4,
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «История появления и применения бухгалтерских счетов в разрезе становления мировой экономики». Составить презентацию на тему: «План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения»	10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов			
Тема 5.1. Учет процесса снабжения	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости приобретенных ценностей.	24	
Тема 5.2. Учет процесса Производства	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости произведенной продукции (калькуляция) и порядок закрытия счета 20 «Основное производство» (списание калькуляционных разниц).	4	ОК-1, ОК-2, ПК-1.4
Тема 5.3. Учет процесса продажи	Понятие процесса продажи, его отражение бухгалтерскими записями. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

1	2	3	4
	Лабораторно – практическая работа №7 Порядок ведения учета производственных запасов Лабораторно – практическая работа №8 Порядок ведения учета процесса производства Лабораторно – практическая работа №9 Порядок ведения учета процесса реализации	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Определение финансового результата от продажи как конечный этап кругооборота денежных средств на предприятии».	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
Раздел 6. Документация и Инвентаризация		12	
Тема 6.1. Бухгалтерские документы.	Сущность и значение документов. Требования предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов.	2	ОК-9
Тема 6.2. Инвентаризация	Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации.		
	Лабораторно-практическая работа №10	4	ОК-1, ОК-7, ОК-8
	Составление и оформление бухгалтерских документов по результатам инвентаризации.		
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта на тему: «Бухгалтерские документы.» Подготовка конспекта на тему: «Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации.»	2	ОК-1, ОК-7, ОК-8,
		4	ОК-1, ОК-7, ОК-8

1	2	3	4
Раздел 7. Технология обработки учетной информации		10	
Тема 7.1. Учетные регистры	Понятие учетных регистров и их классификация. Порядок заполнения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.	2	ОК-9
Тема 7.2. Формы бухгалтерского Учета	Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета.	2	ОК-9
Раздел 8. Отчетность	Лабораторно-практическая работа №11 Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета.	2	ОК-9
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта на тему: «Порядок заполнения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах»	4	
	Понятие отчетности, ее значение и виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.	12	
Тема 8.1. Бухгалтерская отчетность		4	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.1, ПК-1.4
Тема 8.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Нормативная база бухгалтерской отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	2	(ОК-4, ОК-5)
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Роль и место МСФО в современной системе бухгалтерского учета в России»	6	(ОК-4, ОК-5, ОК-11)
	ИТОГО:	135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- ноутбуки
- рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. / Бухгалтерский учет: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования -11-ое изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 480 с

Дополнительные источники:

1. . Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270 - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1,2.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1. № 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2. № 117-ФЗ
7. Федеральный закон " О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
8. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденное Банком России 12.10.2011 № 373-П,
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.07 г. № 94н.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина № 34н.
11. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

12. Федеральный Закон ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86.

13. Приказ Минфина №49 от 13.06.95г. "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Интернет-ресурсы

1. <http://www.buh.ru>

2. <http://consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание: 31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 понятие первичной бухгалтерской документации; 33 определение первичных бухгалтерских документов; 34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 38 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - письменного и устного опроса; - тестирования; Промежуточная аттестация Форма проведения - экзамен

- | | | | |
|-----|---|--|--|
| 316 | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | | |
| 317 | учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | | |
| 318 | особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | | |
| 319 | порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | | |
| 320 | правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; | | |
| 321 | понятие и классификацию основных средств; | | |
| 322 | оценку и переоценку основных средств; | | |
| 323 | учет поступления основных средств; | | |
| 324 | учет выбытия и аренды основных средств; | | |
| 325 | учет амортизации основных средств; | | |
| 326 | особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | | |
| 327 | понятие и классификацию нематериальных активов; | | |
| 328 | учет поступления и выбытия нематериальных активов; | | |
| 329 | амортизацию нематериальных активов; | | |
| 330 | учет долгосрочных инвестиций; | | |
| 331 | учет финансовых вложений и ценных бумаг; | | |
| 332 | учет материально-производственных запасов: | | |
| 333 | понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | | |
| 334 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; | | |
| 335 | учет материалов на складе и в бухгалтерии; | | |
| 336 | синтетический учет движения материалов; | | |
| 337 | учет транспортно-заготовительных расходов; | | |
| 338 | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: | | |
| 339 | систему учета производственных затрат и их классификацию; | | |
| 340 | сводный учет затрат на | | |

производство, обслуживание производства и управление; 341 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 342 учет потерь и непроизводственных расходов; 343 учет и оценку незавершенного производства; 344 калькуляцию себестоимости продукции; 345 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 346 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 347 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 348 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 349 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 350 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Умения: У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У7 организовывать документооборот; У8 разбираться в номенклатуре дел; У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
--	--	--

У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У19 оформлять денежные и кассовые документы; У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У21 проводить учет основных средств; У22 проводить учет нематериальных активов; У23 проводить учет долгосрочных инвестиций; У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У25 проводить учет материально-производственных запасов; У26 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У28 проводить учет текущих операций и расчетов; У29 проводить учет труда и заработной платы; У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У31 проводить учет собственного капитала; У32 проводить учет кредитов и займов. У33 иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.		
---	--	--