

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА

на заседании МК
технолога – экономического цикла
руководитель МК


_____ Т.А. Лавренова
подпись

Протокол № 1
от «28» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ от «09» 09 2021 г.
подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
образовательной программы СПО по специальности
35.02.02 Технология лесозаготовок**

Форма обучения: заочная
Профиль получаемого профессионального образования:
технический

**Ветлужский район,
2021 г**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 451.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Соколов А.Е., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «ВЛАТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12-13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02. «Технология лесозаготовок» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Разработка и внедрение технологических процессов лесозаготовок.

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать топологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделено.

ПК 1.4. Организовывать лесовосстановление на вырубленных участках.

5.2.2. Разработка и внедрение технологических процессов строительства лесовозных путей, перевозок лесопродукции.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

5.2.3. Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Техник –технолог должен уметь:

- анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;
- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;
- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;
- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве;

знать:

- понятие предпринимательства;
- формы предпринимательства;
- понятия права собственности;
- общие положения трудового права;
- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;
- виды и режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- виды дисциплинарных взысканий;
- основные системы оплаты труда;
- понятия материальной ответственности;
- понятие трудового спора;
- понятие трудового стажа, его виды;
- понятие административного правонарушения;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 17
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося **45** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
написание реферата	10

подготовка доклада	10
подготовка к диспуту	8
подготовка к дискуссии	7
выполнение индивидуальных заданий	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		19	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	ОК 1- ОК 9
	Самостоятельная работа: <i>Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)</i>	10	
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»</i>	7	
Раздел 2. Основы трудового права Российской Федерации		26	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1- ПК 3.3
	Самостоятельная работа: <i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	10	
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Трудовые споры»</i>	6	
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»</i>	8	
Раздел 3. Основы административного права		6	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Административная ответственность.	2	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.3
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»</i>	4	
Раздел 4. Разрешение споров		4	

Тема 4.1 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала: Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров.	2	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.3
	Практическая работа: Составление искового заявления	2	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.3
	Дифференцированный Зачет	2	
	Всего	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по правовым основам профессиональной деятельности;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина. – 11-е изд., испр. –М: Изд.центр «Академия», 2016 г.-224 с.

Справочники: Нормативные правовые акты

2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий дополнительной литературы и интернет-ресурсов:

Нормативные правовые акты

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Кодекс РФ об административных правонарушениях
- ФКЗ «О судебной системе РФ»
- ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ»
- ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
- ФЗ «О защите прав потребителей»
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- ФЗ «О занятости населения в РФ»

- ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- ФЗ «Об охране окружающей среды»
- Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Интернет-ресурсы:

<http://BOOK.RU> . – Электронная библиотечная система

<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие предпринимательства; - формы предпринимательства; - понятия права собственности; - общие положения трудового права; - понятия и содержание гражданско-правовых договоров; - виды и режимы рабочего времени; - виды времени отдыха; - виды дисциплинарных взысканий; - основные системы оплаты труда; - понятия материальной ответственности; - понятие трудового спора; - понятие трудового стажа, его виды; - понятие административного правонарушения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации; - составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее; - выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; - определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка; - определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях; - воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - письменного и устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация Форма проведения – дифференцированный зачёт</p>