

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Положение
об организации выполнения и защиты
дипломной работы (проекта)

Ветлужский район

2015 год

1. Общие положения

1.1. Дипломная работа (проект) является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста.

Дипломной работой (проектом) завершается обучение в техникуме по программам среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с Положением об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников дипломная работа является формой итоговой аттестации, которая призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную проверку подготовки выпускников к профессиональной деятельности. В процессе выполнения дипломной работы обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

1.3. Дипломная работа может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или техникума.

1.4. К выполнению дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (ГИА), во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Темы и задания к дипломному проектированию

2.1. Темы дипломных работ должны быть актуальными и иметь практическую значимость, отвечать учебно-исследовательскому характеру поставленной задачи.

2.2. Темы дипломных работ разрабатываются на заседаниях методических комиссий. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Тематика дипломных работ после рассмотрения соответствующими методическими комиссиями утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Закрепление за обучающимися темы дипломной работы не менее чем за один месяц до начала преддипломной практики оформляется приказом директора техникума.

В приказе указываются руководители дипломной работы. Сроки выполнения и защиты определяются в программе итоговой аттестации для каждой специальности.

2.4. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

2.5. Индивидуальные задания на дипломные работы выдаются обучающимся не позднее, чем за две до начала преддипломной практики.

2.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляет заведующий отделением СПО.

2.7. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

2.8. Каждый руководитель может одновременно вести не более 8 студентов.

3. Состав, содержание и оформление дипломной работы

3.1 Дипломная работа должна иметь опытно-практическую направленность, в отдельных случаях она может быть теоретического, опытно-экспериментального или проектного характера. Объем работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

При выполнении работы с помощью программных продуктов Microsoft Office рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Поля страницы - 2,0; 2,0; 3,0 - слева; 2,0 см;

2. Основной текст:

- стиль – обычный;

- шрифт Times New Roman, размер - 14пт;

- междустрочный интервал – полуторный;

- режим выравнивания основного текста - по ширине без переносов;

- отступ (красная строка) – 1,25 см.

3. Наименование разделов - полужирными буквами, 14 пт;

4. Текст в таблицах:

- шрифт Times New Roman, размер – 12 пт;

- междустрочный интервал – одинарный;

- режим выравнивания – по желанию;

- без отступов.

- название таблицы необходимо располагать над таблицей, выравнивание по правому краю.

Формулы рекомендуется набирать по центру. Путь: меню "Вставка", команда "Объект", редактор формул MS Equation.

3.2. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора формы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования определённых видов деятельности, описания методов их реализации, оценки результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

3.3. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

3.2. Для обучающихся специальности техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта учебным планом предусмотрено выполнение дипломного проекта и разделы расчетно-пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта.

Дипломный проект должен содержать, как правило, следующие разделы:

1) Введение (характеристика объекта проектирования, формулировка и обоснование темы дипломного проекта (работы)).

2) Основная часть, включающая разработку вопросов технологии, конструирования, организации, экономики, управления качеством продукции, экологии, охраны труда на основе современных достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства при высоком уровне механизации и автоматизации производственных процессов, основные эксплуатационные характеристики изделий, методы их контроля, маркировки, область применения.

3) Экономическое обоснование (расчет экономической эффективности разрабатываемого проекта).

4) Выводы и предложения.

5) Список использованной литературы, нормативных документов и иных материалов.

3.3. Расчетно-пояснительная записка должна быть написана четко пастой от руки на одной стороне листа или отпечатана на листе формата А4 в

соответствии с требованиями ГОСТ. Объем записки не должен превышать 35-45 страниц рукописного текста или 15-25 страниц печатного текста.

3.4. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы на 2-4 листах чертежной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

3.5. Графическая часть должна содержать чертежи конструкторской части, схемы технологических линий, материалы, иллюстрирующие результаты исследований: графики, таблицы, диаграммы и т.д.

3.6. В отдельных случаях дипломные проекты (работы), тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта (работы) каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта (работы) принимается индивидуально для каждого обучающегося.

4. Организация и порядок выполнения дипломной работы

4.1. Перед направлением обучающихся на преддипломную практику необходимо провести с ними вводную беседу по вопросам объема, содержания и порядка выполнения дипломной работы.

4.2. Для оказания помощи обучающимся при написании дипломной работы директор назначает приказом руководителей из числа преподавателей специальных дисциплин или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство подготовкой одной дипломной работы выделяется 12 часов из расчета 2 часа в неделю на одну дипломную работу. Кроме основного руководителя приказом, директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, правовым, технологическим и др.) или частям работы. На проведение специальных консультаций выделяется до 3-х часов за счет времени, планируемого руководителю дипломной работы.

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением СПО, председателями методических комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя дипломной работы являются:

- оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной и преддипломной практики;

- разработка совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения дипломной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломной работы и представление их на просмотр руководителю или консультанту, предъявления дипломной работы на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором;
- проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов; объема и содержания расчетно-пояснительной записки, выбора вариантов организации работ, средств механизации и автоматизации производственных процессов, обоснования принятых выводов и решений дипломной работы;
- регулярная проверка графика выполнения обучающимися дипломной работы;
- присутствие при защите обучающимися дипломной работы.

4.5. Дипломные работы выполняются в техникуме, а также на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счет обучающихся. Техникум оказывает помощь студентам при выполнении работы. Для этого, создается кабинет для подготовки дипломных работ, обеспеченный чертежными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТ, ФГОС и другой необходимой литературой.

4.6. По окончании выполнения обучающимся дипломной работы, руководитель пишет отзыв на дипломную работу, преподаватель-консультант просматривает практическую часть, расчёты, подписывает чертежи. Руководитель передает дипломную работу вместе с заданием на ее выполнение и своим письменным заключением заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 5 дней до начала защиты дипломных работ перед Государственной аттестационной комиссией. Заместитель директора направляет студента на рецензию.

5. Рецензирование дипломной работы

5.1. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора техникума из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства или преподавателей профилирующих предметов данной специальности), не являющихся руководителями дипломных работ или консультантами по отдельным вопросам не позднее чем за месяц до защиты дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

На рецензирование одной дипломной работы рецензенту планируется не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

5.2. Рецензия на дипломную работу выполняется в объеме 1-2 печатных листа.

5.3. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.4. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите, готовит проект приказа о допуске к защите дипломной работы и передает дипломную работу в государственную аттестационную комиссию.

6. Защита дипломной работы

6.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя,
- ответы на вопросы, относящиеся к содержанию работы.

6.4. Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы набираются на компьютере и после оформления сшиваются.

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК.

Книги протоколов хранятся в архиве техникума.

6.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не

проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Разрешается повторное прохождение итоговой государственной аттестации для одного лица не более двух раз.

6.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломной работы.

6.7. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;

6.8. Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

6.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума.

7.Оценки за выполнение и защиту дипломной работы

7.1. Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите дипломной работы студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.2. Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите дипломной работы студент-выпускник показывает

хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них даёт исчерпывающие и аргументированные ответы.

7.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочёты, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

7.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема дипломной работы не раскрыта. Большая часть работы заимствована из Интернет источников. Студент-выпускник показал слабые знания теоретического материала. При оформлении работы студент допустил много нарушений в оформлении. При защите проявляет неуверенность, не даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные темы.

7.5. Оценки объявляются в тот же день после оформления установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Хранение дипломных работ

8.1. Выполненные студентами дипломные работы после защиты в ГАК хранятся в техникуме в течение пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в техникуме признано нецелесообразным, комиссия оформляет соответствующий акт о списании дипломных работ, а сами дипломные работы уничтожаются.

8.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Дипломные работы, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

8.3. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование дипломных работ студентов.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

9.1. По результатам защиты дипломной работы выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с её результатами (далее апелляция).

9.1. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

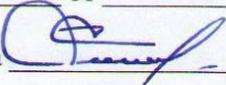
9.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Данное положение принято Советом ГБПОУ

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Протокол № 11 от 09 ноября 2015 г.

Председатель Совета  С.В. Быков

Ветлужский район

2015 год