

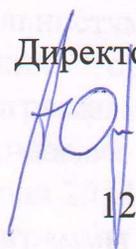
Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Утверждаю:

Директор техникума:

 - А.Ю. Орлов

12 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ «ВЕТЛУЖСКИЙ ЛЕСОАГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Ветлужский район, 2021 год

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации по образовательным программам СПО» определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с рабочими учебными планами.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) создаются фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства,

позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции.

1.8. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям они разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- ✓ соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- ✓ требованиям к результатам освоения образовательной программы;
- ✓ полноты и прочности усвоения учебного материала;
- ✓ сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- ✓ умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в период прохождения практик.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.4. Текущий контроль подготовки обучающихся осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный опрос;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение лабораторных работ и практических занятий;
- выполнение контрольных работ;
- устный и письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата;
- выполнение презентации;
- деловые и ролевые игры;

- подготовка рефератов, эссе и других форм творческих работ;
- решение задач;
- курсовое проектирование.

2.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, МДК, практики, а также календарно-тематическим планом.

2.6. Формы текущего контроля знаний при выполнении обучающимися самостоятельной работы выбираются самим преподавателем.

2.7. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта обучающимися по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК, в период прохождения практик по 5-и балльной системе:

- ✓ оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);
- ✓ оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ✓ оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
- ✓ оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.9. В целях предупреждения возникновения академической задолженности преподаватель проводит регулярные консультации в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.10. Непосредственную ответственность за проведение мероприятий

текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных занятий.

3. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

3.3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик до сведения обучающихся на собраниях в учебных группах в течение первых двух месяцев с начала обучения и оформляются протоколом.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.6. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождения практик.

3.7. Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующего отделением и ответственного за практики в пределах их полномочий, по ее результатам составляется сводная ведомость успеваемости и посещаемости.

3.8. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

3.9. В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи промежуточной аттестации. Обучающийся обращается к заведующему отделением с заявлением о назначении сроков промежуточной аттестации, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене (комплексном экзамене) и предъявляет документы, являющиеся основанием для продления экзаменационной сессии. Заведующий отделением назначает сроки ее проведения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, по практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю, практикам не более двух раз в пределах одного учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Срок ликвидации академической задолженности составляет 2 месяца после завершения промежуточной аттестации.

3.13. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Зачет и дифференцированный зачет

4.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

4.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

4.1.3. Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающихся («не зачтено» в зачетную книжку, журнал учебных занятий не проставляется).

4.1.4. Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетной ведомости осуществляют заведующий отделением.

4.1.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, при прохождении практики.

4.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.1.7. Применяются следующие формы зачетов:

- письменный опрос (тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение контрольной работы и другие виды);

- защита реферата, индивидуального проекта или творческой работы;

- защита презентации;

- выполнение практических заданий;

- защита отчета по практике.

4.1.8. Отметка, полученная за дифференцированный зачет, является итоговой оценкой и выставляется в приложение к диплому.

4.2. Комплексный дифференцированный зачет

4.2.1. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану. При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик для комплексного дифференцированного зачета руководствуются :

- сроками изучения,
- параллельным изучением дисциплин и завершенностью их изучения в одном семестре,
- наличием междисциплинарных связей.

4.2.2. Вопросы и практические задачи должны соответствовать рабочим программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключать двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет - тестирование.

4.2.3. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей, то комплексный дифференцированный зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

4.2.4. Комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменов.

4.2.5. Отметка, полученная за комплексный дифференцированный зачет, является итоговой оценкой.

4.3. Экзамен

4.3.1. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины для подготовки специалиста;
- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины.

4.3.2. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены:

- варианты экзаменационных билетов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.3.3. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное

присутствие не более 6 студентов.

4.3.4. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе лабораторных и практических занятий один (допускается два) из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

4.3.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

4.3.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительная).

4.3.7. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля успеваемости обучающегося и выставляется в приложение к диплому.

4.3.8. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается преподавателем в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

4.3.9. На каждую промежуточную аттестацию заместитель директора по УПР составляет расписание, утверждаемое директором, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до ее начала.

4.3.10. При составлении расписания учитывается следующее:

- ✓ На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы.
- ✓ Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.3.11. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

4.3.12. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебной дисциплине за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.13. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.3.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. На его проведение отводится 3 академических часа на учебную группу.

4.3.15. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося.

4.3.16. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

В случае неявки по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления обучающегося приказом директора техникума назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

4.3.17. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением.

4.4. Комплексный экзамен

4.4.1. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам учитывается наличие между ними межпредметных связей и завершенность изучения в одном семестре.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, * указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов.

4.4.2. При подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

4.4.3. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам выставляется отметка по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу комплексного экзамена.

4.4.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.4.5. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий (кроме, неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

4.5. Экзамен по профессиональному модулю

4.5.1. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

4.5.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

4.5.3. Экзамен по профессиональному модулю может быть назначен на следующий день после освоения всех элементов профессионального модуля, при этом учебные занятия на этот день не планируются.

4.5.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю заместитель директора по УПР готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 3 - 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации, преподаватели и руководители практики. Секретарь комиссии - один из преподавателей.

4.5.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе к началу проведения экзамена по профессиональному модулю координирует подготовку следующих документов:

- теоретические задания для экзаменуемых;
- практические задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- протокол заседания комиссии;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.5.6. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в виде:

- устного опроса;
- письменного опроса, в том числе тестирование;
- комбинированного опроса и т.д.

Вид проведения экзамена по профессиональному модулю определяется на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.5.7. Результатом экзамена по профессиональному модулю является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно)». Принятое решение секретарем комиссии экзамена заносится в зачетную книжку обучающегося.

Условием положительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является положительная оценка по общим и профессиональным компетенциям.

4.5.8. Во время экзамена по профессиональному модулю обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

4.5.9. В случае неявки обучающегося на экзамен по профессиональному модулю секретарь комиссии отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

В случае неявки на экзамен по профессиональному модулю по уважительной причине обучающемуся назначается приказом директора техникума другой срок сдачи. Обучающемуся необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене по профессиональному модулю и прилагаются подтверждающие документы.

4.6. Комплексный экзамен по профессиональному модулю

4.6.1. Комплексный экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки готовности обучающихся к выполнению двух или нескольких видов профессиональной деятельности и сформированности у

них компетенций, определенных в ФГОС.

4.6.2. Для определения освоения видов профессиональной деятельности преподаватель(и), руководитель(и) практик готовит(ят) перечень вопросов, заданий, производственных ситуаций, задач и т.п., в соответствии с которым составляются контрольные задания для обучающихся. В экзаменационные билеты рекомендуется включать один вопрос по теоретической части каждого профессионального модуля и практическое задание.

4.6.3. По видам профессиональной деятельности оцениваются общие и профессиональные компетенции по каждому профессиональному модулю и выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно)», заполняется протокол В зачетной книжке производятся записи: «ВПД - освоен» с оценкой 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

4.7. Квалификационный экзамен

4.7.1. Квалификационный экзамен - экзамен, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.7.3. Порядок проведения квалификационного экзамена аналогичен порядку проведения экзамена по профессиональному модулю.

5. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе.

5.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3 вопросов, охватывающих содержание всего изученного материала по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу. При наличии лабораторно-практических занятий один/два из вопросов задания должны иметь практическую направленность. Количество заданий - на 3 больше, чем количество обучающихся в учебной группе.

5.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень

наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

5.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

5.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

5.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

5.8. Варианты заданий должны быть утверждены заместителем директора по учебно- производственной работе за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

5.9. Перечень заданий должен быть представлен обучающимся в письменном виде или на официальном сайте техникума не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

6. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения

6.1. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале первой лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего учебного года.

6.3. При выполнении учебного графика обучающимся для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов.

6.4. Успевающим обучающимся может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно - экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных лабораторно-практических работ, домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по практикам.

6.5. Оценка по практикам выставляется обучающимся на основании отчёта и по результатам устного собеседования.

6.6. В случае невыполнения программы практики без уважительных причин, обучающийся считается имеющим академическую задолженность и проходит практику вторично.

6.7. Освоение учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождение практики должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

6.1. Зачет и дифференцированный зачет

6.1.1. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, МДК, при прохождении практики.

6.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в учебный журнал и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

6.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий, в зачетную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

6.1.4. В случае, если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется как средняя арифметическая величина итоговых оценок по разделам.

6.1.5. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

6.2. Комплексный дифференцированный зачет

6.2.1. При проведении комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценка заносится в учебный журнал каждым преподавателем по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

6.2.2. Комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам,

МДК, практикам проводится за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик.

6.2.3. Оценка по комплексному дифференцированному зачету выставляется:

- в журнал;
- в зачетной ведомости;
- в зачетной книжке (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

6.2.4. Оценка по комплексному дифференцированному зачету определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, МДК, практикам.

6.2.5. Контроль за правильностью заполнения зачетной ведомости осуществляет заведующий отделением.

6.3. Комплексный экзамен

6.3.1. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК в форме экзамена (комплексного экзамена) учитывается:

- значимость учебной дисциплины, МДК для подготовки специалистов среднего звена;
- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, МДК образовательной программы.

6.3.2. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины, МДК и доводится до сведения обучающихся.

6.3.3. На каждую промежуточную аттестацию зам. директора по УПР составляется и утвержденное директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее:

- на конкретный рабочий день планируется только один экзамен (комплексный экзамен) для данной группы;
- интервал между экзаменами (комплексными экзаменами) должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен (комплексный экзамен) может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

6.3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) может быть проведена по мере освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК.

6.3.5. Проведение экзамена (комплексного экзамена) организуется в специально отведенный и освобожденный от других форм учебной нагрузки день.

6.3.6. В период подготовки к экзамену (комплексному экзамену) возможны проведения консультаций по учебной дисциплине, МДК за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Продолжительность консультаций — не более 2 академических часов.

6.3.7. К началу проведения экзамена (комплексного экзамена) преподавателями должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

6.3.8. Экзамен (комплексный экзамен) проводится в специально подготовленных помещениях, при проведении экзамена (комплексного экзамена) в устной форме допускается одновременное присутствие не более шести обучающихся.

6.3.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу.

6.3.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

6.3.11. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя, администрация колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей профильных дисциплин.

6.3.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.3.13. Оценка, полученная на комплексном экзамене, заносится преподавателями в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), При этом экзаменационная оценка подтверждается подписями преподавателей, проводящих экзамен. Экзаменационная ведомость передается в учебную часть.

6.3.14. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК является итоговой, независимо от полученных оценок текущего контроля.

6.3.15. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости по дисциплинам, МДК осуществляет заведующий отделением.

6.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

6.4.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, в соответствии с ФГОС СПО. По его итогам возможно присвоение

обучающемуся определенной квалификации.

6.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

6.4.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально отведенный день, установленный графиком учебного процесса. Расписание экзаменов (квалификационных) составляется заместителем директора по УПР, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся, а также преподавателей не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов (квалификационных).

6.4.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий отделением.

6.4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) заместитель директора по УПР готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 5 человек, в состав которой входят представитель работодателя (председатель), представитель администрации (заместитель председателя) и ведущие преподаватели техникума.

5.4.6. Заместитель директора по УПР контролирует работу преподавателей и сотрудников техникума по подготовке необходимой документации для проведения экзамена (квалификационного):

- задания для экзаменуемых;
- оценочный протокол по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

6.4.7. Результатом экзамена (квалификационного) является решение: «Вид профессиональной деятельности освоен, с оценкой»/ «Вид профессиональной деятельности не освоен».

6.4.8. Принятое решение заносится в зачетную книжку обучающихся.

Условием положительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. Условием неудовлетворительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является неудовлетворительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. В этом случае оценка в зачетную книжку не выставляется.

6.4.9. Обучающимся, получившим на экзамене (квалификационном) неудовлетворительную оценку, назначается приказом директора повторная передача экзамена (квалификационного).

6.4.10. Во время экзамена (квалификационного) обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной

литературой и наглядными пособиями.

6.4.11. В случае неявки обучающихся на экзамен (квалификационный) председатель ПЦК отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

6.4.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, запись в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.4.13. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине, обучающемуся назначается другой срок сдачи.

6.4.14. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости по проведению экзамена (квалификационного) осуществляет заведующий отделением.

6.5. Демонстрационный экзамен

6.5.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при или промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися части образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Процедура проведения демонстративного экзамена регламентируется Положением о демонстрационном экзамене.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. По окончании экзаменационной сессии заведующий учебной частью составляет график повторной промежуточной аттестации. График согласовывается с заместителем директора по УПР.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обращаются к заведующему отделением для получения направления для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена Направления с результатами повторной промежуточной аттестации сдаются на отделение.

7.3. Заведующий отделением готовит ведомости повторной промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность их заполнения преподавателями.

7.4. После окончания повторной промежуточной аттестации заведующий отделением проводит анализ неудовлетворительных результатов каждого неуспевающего обучающегося. Комиссионная ликвидация академической задолженности назначается после оформления графика ликвидации академической задолженности обучающегося.

7.5. Заведующий отделением по согласованию с преподавателями определяет сроки проведения повторной ликвидации академической

задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации.

7.6. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УПР, либо заведующий отделением.

7.8. Повторная ликвидация академической задолженности с комиссией оформляется Протоколом проведения промежуточной аттестации с комиссией.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность образовательным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Содержание контрольно-оценочных средств

8.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляется преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

8.2. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускаются использование материалов, которые дают ответ на задание.

8.3. Контрольно-оценочные средства включают теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

8.4. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.5. Варианты задания по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

9. Организация деятельности апелляционной комиссии

9.1. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к промежуточной аттестации обучающихся, в частности по вопросам объективности оценивания знаний обучающихся по дисциплине, ПМ, разрешения конфликтных ситуаций, связанных с приемом

письменных и устных экзаменов.

9.2.Срок полномочий апелляционной комиссии 1 год. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума. Апелляционная комиссия состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря, членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.3.Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день проведения экзамена или зачета.

9.4.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.5.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.6.Заявление в апелляционную комиссию обучающийся пишет лично. Заявление от юридических или физических лиц (родственников обучающегося) не принимаются и не рассматриваются.

9.7.При подаче заявления обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.8.С несовершеннолетним обучающимся на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не участвует в обсуждении работы и не комментирует действия апелляционной комиссии.

9.10.Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена (зачета).

9.11.В случае проведения экзамена в письменной форме, к заявлению прилагается работа обучающегося, с которой он имеет право ознакомиться в присутствии комиссии.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену (зачету) проверяются записи в листе устного ответа.

9.12.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.